|  |  |
| --- | --- |
|  | Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo, parengto pagal „Trakų krašto vietos veiklos grupės teritorijos 2015–2023 m. vietos plėtros strategijos” I prioriteto „Ekonominės plėtros skatinimas, pritraukiant investicijas, kuriant verslą, darbo vietas“ 3 priemonę „NVO socialinio verslo kūrimas ir plėtra (kai socialinio verslo iniciatorius – NVO), LEADER-19.2-SAVA-1 (Kvietimas Nr.30)  1 priedas |

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja – Vietos veiklos grupė.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □ | **- el. paštu** [**info@trakuvvg.lt**](mailto:info@trakuvvg.lt) **, pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu** |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| Kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas | |  | | | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | | | | |
| □ | | | *paprastas* | | |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | | □ | | | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | | |
| □ | | | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;* | | | | | |
| 2.4. | | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma be PVM)* | | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma su PVM)* | | |
| 2.5. | | Paramos lyginamoji dalis, proc. | |  | | | - | |
| 2.6. | | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | |  | | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | |
| 2.7. | | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | | **Finansavimo šaltinis** | | | | **Suma, Eur** |
|  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos | | |  |
|  | savivaldybės biudžeto lėšos | | |  |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos | | |  |
|  | pareiškėjo skolintos lėšos | | |  |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio skolintos lėšos | | |  |
|  | |  | |  | |  | | --- | | pareiškėjo iš vietos projekte numatytos  vykdyti veiklos gautinos lėšos | | gautinos paramos lėšos, kai vietos  projektas įgyvendinamas ne vienu  etapu arba sąskaitų apmokėjimo būdu | | | |  |
| 2.8. | | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* | | Savivaldybė:  Seniūnija 1:  Tikslus adresas:  Seniūnija 2:  Tikslus adresas:  Seniūnija *n*:  Tikslus adresas: | | | | |
| 2.9. | | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. | |  | | | | |
| 2.10. | | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) | | vieną Aprašą:  – pagal VPS I prioriteto „Ekonominės plėtros skatinimas, pritraukiant investicijas, kuriant verslą, darbo vietas“ 3 priemonės „NVO socialinio verslo kūrimas ir plėtra (kai socialinio verslo iniciatorius – NVO) vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą, patvirtintą, Trakų krašto vietos veiklos grupės  2023 m. sausio 25 d. protokolo Nr. 1 sprendimu. | | | | |
| 2.11. | | Informacija apie projekte planuojamą vykdyti ekonominę veiklą | | Pareiškėjo planuojama vykdyti ekonominė veikla:  *(planuojamos vykdomos veiklos rūšis nurodoma vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi)*  1. Veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:  1.1. |\_\_| sekcija  1.2. |\_\_|\_\_| skyrius  1.3. |\_\_|\_\_|.|\_\_| grupė  1.4. |\_\_|\_\_|.|\_\_|\_\_| klasė  1.5. |\_\_|\_\_|.|\_\_|\_\_|.|\_\_|\_\_| poklasis  1.6. pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (n). Veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:  (n).1. |\_\_| sekcija  (n).2. |\_\_|\_\_| skyrius  (n).3. |\_\_|\_\_|.|\_\_| grupė  (n).4. |\_\_|\_\_|.|\_\_|\_\_| klasė  (n).5. |\_\_|\_\_|.|\_\_|\_\_|.|\_\_|\_\_| poklasis  (n).6. pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
|  |  |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Projekto veikla*** | ***Projekto veiklos aprašymas (ką planuojama daryti, įgyvendinimo laikotarpis ir pan.)*** | ***Kaip projekto veikla siejasi su projekto tikslais ir uždaviniais*** | ***Projekto biudžete nur odytos išlaidos*** | ***Išlaidų būtinumo***  ***pagrindimas*** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.5. |  |
| |  |  | | --- | --- | | Planuojamų statybos darbų pobūdis (pvz., kapitalinis remontas, rekonstrukcija ir pan.) ir aiškiai išvardijami planuojami darbai (jei taikoma) |  | | Duomenys, į kokio dydžio (kv. m, ha) nekilnojamojo turto (objekto) plotą investuojama įgyvendinant projektą, kam turtas priklauso, nuosavybės klausimai projekto įgyvendinimo metu/po projekto (jei taikoma) |  | | Kokia veikla vykdoma planuojamame tvarkyti objekte, kokia veikla planuojama vykdyti sutvarkytame objekte (jei taikoma) |  | | Informacija, kaip planuojamos vienos darbo vietos (vieno etato) sukūrimo kaina atitinka patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytus tinkamumo reikalavimus, nurodomas etato (-ų) dydis, darbo vietų skaičius, pareigybės pavadinimas. |  | | Trumpai aprašykite, kaip sukurtos naujos darbo vietos/pareigybės susijusios su projekte numatytų veiklų vykdymu |  | | Kokiose seniūnijose bus vykdoma veikla |  | | Bendradarbiavimas tarp skirtingų sektorių |  | | Projekto partnerystės pagrindimas, teikiama nauda |  | | Tikslinės grupės, kokią naudą jos turės |  | |
| 3.6. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą tarp partnerių:** |
|  |
| 3.7. | **Kita, pareiškėjo nuomone, svarbi informacija:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | **Didesnis naujų darbo vietų skaičius** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1. | sukuriamos ir išlaikomos kontrolės laikotarpiu 2 ir daugiau darbo vietos (etatai) |  |
| 4.1.2. | sukuriamos ir išlaikomos kontrolės laikotarpiu nuo 1,25 iki 1,5 darbo vietų (etato). |  |
| 4.2. | **Tikslinių grupių skaičius** |  |
| 4.2.1. | Trys ir daugiau tikslinių grupių |  |
| 4.2.2. | Dvi tikslinės grupės |  |
| 4.3. | **Projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais).**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.3.1. | su 2 ir daugiau partnerių |  |
| 4.3.2. | su 1 partneriu |  |
| 4.4. | **Kuriamos inovacijos VVG teritorijoje** |  |
| 4.4.1. | Kuriamos 2 ir daugiau inovacijų |  |
| 4.4.2. | Kuriama 1 inovacija |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | | | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** | | | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas ir pagrindinės charakteristikos** | | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | | | | | | | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** | |
| **I** | **II** | | | **III** | | **IV** | | | | | | **V** | **VI** | **VII** | | **VIII** | | | **IX** | |
|  |  | |
|  |  | | |  | | be PVM | | PVM | | | | | su  PVM | Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma | |  | | |  | |
| **5.1.** | Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS I prioriteto „Ekonominės plėtros skatinimas, pritraukiant investicijas, kuriant verslą, darbo vietas“ 3 priemonei „NVO socialinio verslo kūrimas ir plėtra (kai socialinio verslo iniciatorius – NVO), patvirtintą Trakų krašto vietos veiklos grupės valdybos posėdžio 2023 m. sausio 25 d. protokolo Nr.1 sprendimu.  Paramos lyginamoji dalis iki 95 proc.  Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – 6B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. | Technikos, įrenginių, įrankių,  mechanizmų, baldų, kompiuterinės įrangos ir  programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų  prekių, tiesiogiai susijusių su  vietos projekto įgyvendinimu,  įsigijimas *(detalizuokite)* | | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |
| Pagrindinės prekės charakteristikos/parametrai:  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1.2. | Motorinės transporto priemonės įsigijimas  *(detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |
| Pagrindinės prekės charakteristikos/parametrai:  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1.3. | Naujų medžiagų įsigijimas projekte numatytai veiklai vykdyti: naujų gamybinių ir kitų būtinų statinių rekonstravimui ir (arba) kapitaliniam remontui ir (arba) inžinerinių statinių naujai  statybai, darbus atliekant ūkio būdu.  *(detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |
| Pagrindinės prekės charakteristikos/parametrai:  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1.4. | Prekių, priemonių ir medžiagų, reikalingų numatytoms projekte veikloms ir tikslui pasiekti, įsigijimas.  *(detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.2.1. | Projekte numatytai veiklai vykdyti skirtų naujų gamybinių ir kitų būtinų statinių rekonstravimui ir (arba) kapitaliniam remontui ir (arba) inžinerinių statinių naujai  statybai medžiagų įsigijimas atliekant ūkio būdu.  *(detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |
| Pagrindinės darbų charakteristikos:  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.2.2. | Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas (privažiavimo sklypo, kuriame įgyvendinamas projektas, ribose, apšvietimo įrengimo, vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (arba) sutvarkymo, kitos su projekto įgyvendinimu susijusios infrastruktūros kūrimo ar gerinimo darbų išlaidos).  *(detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |
| Pagrindinės darbų charakteristikos:  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.2.3. | Darbų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla ir investicijomis, įsigijimo išlaidos.  *(detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |
| Pagrindinės darbų charakteristikos:  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.2.4. | Paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla ir investicijomis, įsigijimo išlaidos.  *(detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |
| Pagrindinės paslaugų charakteristikos:  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. | Atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams už konsultacijas, susijusias su aplinkosauginiu ir ekonominiu tvarumu, įskaitant galimybių studijų, verslo planų (veiklos ir (arba) projekto aprašų) ir kitų su jais susijusių dokumentų rengimą, kai šios išlaidos, susijusios su nekilnojamojo turto statyba ir gerinimu, naujų įrenginių ir įrangos, įskaitant techniką, pirkimu.  *(detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |
| Pagrindinės išlaidų charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį):  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.3.2. | Vietos projekto viešinimo išlaidos *(vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos* *kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“). (detalizuokite)* | | | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  ekrano nuotrauka (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* | |  | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
| Pagrindinės išlaidų charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį):  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.4.** | **Netiesioginės vietos projekto išlaidos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.4.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 5.1.4.2 | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. | | | | | | XX | | | | XX | | XX | |  | | X | | | X |
| 5.1.4.3. | | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc. | | | | | –––– proc. | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.4.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur | | | | | |  | | | |  | |  | | X | |  | | |  |
| **5.1.5** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma 5.1.4.1+5.1.4.4 )** | | | | | |  | | | |  | |  | | X | |  | | |  |

*Pastaba. Išlaidas finansiniame plane rekomenduojame rašyti tokiu eiliškumu, kaip nurodyta priemonės FSA 3.3 p. „Tinkamų finansuoti išlaidų sąraše“. Nereikalingas eilutes ištrinti.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Pareiškėjo dalyvavimas ES finansuojamuose ir kituose nacionaliniuose ar tarptautiniuose projektuose / programose** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Projekto pavadinimas, numeris ir įgyvendinimo laikotarpis** | **Paramos programa ir ją administruojanti institucija** | **Kokioms investicijoms gauta parama** |
| 6.1. |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |
| 6.3. |  |  |  |
| 6.4. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 7.1. | Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) | <...> |
| 7.2. | Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) *(būtina nurodyti ir tas darbo vietas (etatus), kurios buvo sukurtos iki paraiškos pateikimo dienos)* | <...> |
| 7.3. | Tikslinių grupių skaičius (vnt.) įraukimas |  |
| 7.4. | kita |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **8.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **8.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **8.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **9.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 9.1.1. | nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, išskyrus atvejus, nurodytus Taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2 papunkčiuose); |
| 9.1.2. | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą, arba tas nekilnojamasis turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu); |
| 9.1.3. | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka; |
| 9.1.4. | viešinti gautą paramą Taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka; |
| 9.1.5. | apdrausti turtą, kuriam pagal nacionalinius teisės aktus privaloma teisinė registracija (pvz., nekilnojamojo turto kadastre ir registre, transporto priemonių registre ir kt.) ir kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama laikotarpiu nuo mokėjimo prašymo, kuriame prašoma paramos kompensuoti įsigytą ar sukurtą turtą, pateikimo dienos iki vietos projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Įvykus įvykiui, vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Įvykus įvykiui, kurio metu sunaikinamas vietos projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, vietos projekto vykdytojas įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų |
| 9.1.6. | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; |
| 9.1.7. | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; |
| 9.1.8. | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; |
| 9.1.9. | teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **9.2.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
|  | Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** | |
| I | II | |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas**  *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* | |
| 10.1. |  | Išlaidų kompensavimo |
| 10.2. |  | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 10.3. |  | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| 11.1. |  |  |  |
| 11.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Iš viso:** | |  | **–** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **12.2.** | **Sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose |
| 12.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų |
| 12.2.4. | informacija apie vietos projektą, taip pat vietos projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti vietos projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą Sutartį, kai Sutartis sudaroma, arba sprendimą skirti paramą ir skirtų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų dydį būtų viešinama. |
| |  |  | | --- | --- | | 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; | | 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; | | 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; | | 12.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra; | | 12.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; | | 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; | | 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles | | |  | | --- | | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; | | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; | | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; | | duomenų valdytojas yra Agentūra; | | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; | | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; | | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles | |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | **LT** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo vadovo parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_