

TRAKŲ KRAŠTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavadinimas – Trakų krašto vietos veiklos grupė (toliau vadinama Asociacija).
2. Teisinė forma – asociacija.
3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis nevyriausybines organizacijas, įmones, įstaigas bei kitus juridinius ir fizinius asmenis, siekiančius visapusiškos kaimo ir miestelių plėtros, socialinės gerovės kėlimo bei vietos savivaldos stiprinimo. Asociacija savo veikla siekia užtikrinti darnų regiono augimą, apimančią ekonomines, kultūrines ir aplinkosaugines iniciatyvas tiek kaimo, tiek urbanizuotose vietovėse. Turi savarankišką balansą, apvalų antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias bei valiutines sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotame banke. Teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti sąskaitų užsienio bankuose.
4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų; savo veiklą grindžia šiais įstatais.
5. Asociacijos buveinės adresas – Vytauto g. 33, 21106 Trakai, Lietuvos Respublika.
6. Asociacijos veikla neterminuota.
7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. ASOCIACIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLA

9. Pagrindiniai Asociacijos tikslai:
 - 9.1. vienyti vietos valdžios ir kitas įstaigas, nevyriausybines organizacijas, verslo atstovus, ūkininkus ir kitus fizinius bei juridinius asmenis, siekiančius visapusiškos kaimo, miestelių ir miestų plėtros, socialinės gerovės kėlimo bei vietos savivaldos stiprinimo;
 - 9.2. rengti Trakų krašto ir kaimyninių teritorijų kaimo plėtros strategijas, derinant aplinkos apsaugos ir ekonominio bei socialinio vystymosi interesus, užtikrinant švarią ir sveiką aplinką, veiksmingą gamtos išteklių naudojimą, visuotinę ekonominę visuomenės gerovę bei stiprias socialines garantijas, ir jas įgyvendinti.
 - 9.3. skatinti pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes kaimo plėtrą. Asociacija savo veikla siekia užtikrinti darnų regiono augimą, apimančią ekonomines, kultūrines ir aplinkosaugines iniciatyvas tiek kaimo, tiek urbanizuotose vietovėse;
 - 9.4. vykdyti darbą su jaunimu ir įgyvendinti jaunimo poreikius atliepiančias iniciatyvas, siekiant sukurti palankias sąlygas jaunų žmonių saviraiškai, jų integracijai į visuomenę bei visapusiškam asmenybės ugdymui;
 - 9.5. mažinti socialinę atskirtį ir didinti bendruomenės narių įtrauktį, teikiant pagalbą bei organizuojant užimtumą neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims, vienišiams tėvams bei kitiems socialinę riziką ar atskirtį patiriantiems asmenims.
10. Asociacijos uždaviniai:
 - 10.1. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Trakų rajono savivaldybės teritorijoje;

10.2. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti, palankiai verslo aplinkai ir investiciniam klimatui formuoti, ekonominiam konkurencingumui stiprinti;

10.3. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniais, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti kaimo vietovių plėtrai;

10.4. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslumo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos, jaunimo iniciatyvų, sveikatinimo, sporto ir kitose srityse;

10.5. puoselėti Trakų krašte gyvenančių tautinių bendrijų kultūros paveldą ir skatinti jo kultūrinės vertės išsaugojimą;

10.6. rengti ir teikti projektus finansavimui gauti iš įvairių šaltinių: verslumo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos, jaunimo iniciatyvų, sveikatinimo, sporto ir kitose srityse;

10.7. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

10.8. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą bei mokymą;

10.9. organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

10.10. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

10.11. organizuoti leidybinę veiklą;

10.12. informuoti visuomenę apie Trakų krašto kaimo plėtrą;

10.13. kurti ir plėtoti socialines paslaugas, skirtas socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams, skatinant jų savarankiškumą ir integraciją į visuomeninį gyvenimą;

10.14. organizuoti neformalųjį ugdymą;

11. Asociacijos veikla:

11.1. Narystės organizacijų veikla – 94.9;

11.2. Leidybinė veikla – 58;

11.3. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla – 70.20;

11.4. Reklamos, rinkos tyrimų ir viešųjų ryšių veikla – 73;

11.5. Fotografavimo veikla – 74.2;

11.6. Visa kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla – 74.99;

11.7. Vertimo raštu ir žodžiu veikla – 74.30;

11.8. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, kitų išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla – 79;

11.9. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

11.10. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59;

11.11. Su švietimu susijusių paslaugų veikla – 85.6;

11.12. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.1;

11.13. Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla – 88.9;

11.14. Vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;

11.15. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalia turinčiais asmenimis veikla – 88.10;

11.16. Sportinė veikla, pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla – 93;

11.17. veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka licencijuojama, asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

12.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

12.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

12.3. samdyti asmenis įstatuose numatyta veiklai vykdyti;

12.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų kaimo plėtros skatinimui ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;

12.5. turėti atsiskaitomąsias ir užsienio valiutos sąskaitas bankuose, taip pat valiutinę sąskaitą bet kurioje valstybėje;

12.6. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

12.7. Jungtis/stoti į sąjungas (konfederacijas), įvairias organizacijas (iš jų ir tarptautines) ir išstoti iš jų;

12.8. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka padalinius;

12.9. nutraukti savo veiklą;

12.10. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;

12.11. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises.

13. Asociacija privalo:

13.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

13.2. tvarkyti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

13.3. teikti finansinę ir statistinę informaciją asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;

13.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

13.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

13.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka.

14. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

15. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

IV. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksningi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurių deklaruota gyvenamoji vieta ar buveinė yra registruota Trakų rajono savivaldybės ar su ja besiribojančių savivaldybių teritorijose, pripažįstantys Asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų ir sutikę įnešti stojamąjį mokestį.

17. Asociacijos nariai turi tokias teises:

17.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;

17.2. rinkti ir būti išrinktais į Asociacijos renkamus organus;

17.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

17.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

17.5. reikšti savo nuomonę visais svarstomais Asociacijoje klausimais;

17.6. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;

17.7. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos;

17.8. ginčyti teisme Asociacijos valdymo organų nutarimus;

17.9. kreiptis į teismą, reikalaujant, kad balsavimo teisė būtų grąžinta nariui, jeigu balsavimo teisė yra perleista kitam asmeniui, kurio veiksmai prieštarauja Asociacijos tikslams ir negalima pagrįstai manyti, kad jo veiksmai ateityje pasikeis;

17.10. kreiptis į Asociaciją prašymu apginti jo pažeistas teises, gauti su tuo susijusias konsultacijas;

17.11. rašyti ir teikti projektus gauti finansavimą numatytiems Asociacijos tikslams siekti ir, gavus finansavimą, būti projektų vadovais;

17.12. kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

18. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos padalinių ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

19. Asociacijos nariai privalo:

19.1. laikytis Asociacijos Įstatų;

19.2. vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus;

19.3. vykdyti narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus;

19.4. teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną Asociacijos tikslų įgyvendinimui;

19.5. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose susirinkimuose ir kitoje veikloje;

19.6. mokėti nario mokesčių.

20. Asociacijos nariai gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems LR civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose.

21. Asociacijos nariai gali būti sandomais asociacijos darbuotojais, jei tam neprieštarauja teisės aktai.

22. Asociacija gali turėti Vietos veiklos grupės garbės narių, kurie nemoka nario mokesčio ir turi patariamojo balso teisę.

23. Asociacijos narių tarpusavio santykiai grindžiami partnerystės principu.

V. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

24. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydį, mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Visuotinis narių susirinkimas atskiru nutarimu.

VI. NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

25. Nauji asociacijos nariai priimami Visuotinio susirinkimo sprendimu.

26. Fiziniai asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, pirmininkui pateikia motyvuotą prašymą, kuriame nurodyti asmeniniai kontaktai, stojimo į VVG motyvas, kokį sektorių atstovaus.

27. Juridiniai asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, pirmininkui pateikia:

27.1. prašymą, pasirašytą asmens, turinčio teisę pasirašyti pagal stojančio juridinio asmens įstatus;

27.2. juridinių asmenų registro išrašo kopiją arba prieigos kodą (nuorodą) prie elektroninio sertifikuoto išrašo (ESI);

27.3. valdymo organo posėdžio, kuriame nutarta stoti į Trakų krašto VVG ir deleguoti atstovaujantį(-čiuosius) asmenį (-is) dalyvauti Asociacijos veikloje, protokolo išrašą. Jeigu deleguojamas daugiau negu vienas asmuo, protokolo išrašė turi būti nurodyta, kuriam suteikta balsavimo teisė visuotinio susirinkimo metu.

28. Patenkinus fizinio ar juridinio asmens prašymą priimti jį į Asociacijos narius, jis susimoka stojamąjį nario mokestį.

29. Sprendimas dėl naujo nario priėmimo priimamas ne mažesne kaip 2/3 visų narių balsų dauguma.

30. Prašymas dėl priėmimo į narius, svarstomas artimiausiame Asociacijos visuotiniame susirinkime ir priimamas vienas iš šių sprendimų:

30.1. patenkinti prašymą;

30.2. įpareigoti per nustatytą laiką pateikti papildomą informaciją;

30.3. prašymo netenkinti.

31. Narystė Asociacijoje pasibaigia:

31.1. išstojus iš Asociacijos;

31.2. pašalinus iš Asociacijos;

31.3. Asociaciją likvidavus;

31.4. likvidavus juridinį asmenį, esantį Asociacijos nariu;

31.5. fiziniam asmeniui mirus.

32. Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos pateikęs raštišką prašymą. Nuo prašymo įteikimo momento pareiškėjas netenka nario teisių ir negali naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, lengvatomis ir jos turtu, turi nutraukti savo funkcijų vykdymą joje.

33. Asociacijos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, jo sumokėtas stojamasis nario mokestis ir kitos asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise asociacijai perduotas turtas yra negrąžinami.

34. Asociacijos narys gali būti iš jos pašalintas, jeigu:

34.1. jo veikla prieštarauja Asociacijos tikslams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams,

34.2. trukdo įgyvendinti Asociacijos uždavinius ir vykdyti jos funkcijas,

34.3. nesilaiko visuotinio susirinkimo ir valdymo organų priimtų sprendimų,

34.4. jei iki kalendorinių metų kovo 1 d. be svarbių priežasčių nesumoka kasmetinio nario mokesčio,

34.5. tris kartus iš eilės be pateisinamos priežasties nedalyvauja visuotiniame susirinkime.

35. Asociacijos nariai šalinami Visuotinio susirinkimo sprendimu.

VII. VALDYMO STRUKTŪRA

36. Asociacijos organai:

36.1. Aukščiausiasis organas – Visuotinis narių susirinkimas;

36.2. kolegialus valdymo organas – Valdyba;

36.3. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas;

36.4. Revizorius.

37. Asociacijos pirmininkas, Asociacijos valdybos nariai, kurie turi būti lojalūs Asociacijai, privalo laikytis konfidencialumo ir privalo vengti situacijų, kad jų asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Asociacijos interesams.

VIII. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

38. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas, kurį sudaro visi Asociacijos nariai.

39. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijos įstatyme nustatytos.

40. Asociacijos narių susirinkimas:

- 40.1. papildo ir keičia Asociacijos Įstatus;
- 40.2. skiria (renka) ir atšaukia Valdybą bei Valdybos pirmininką;
- 40.3. iškilus nesutarimams, priima sprendimą dėl Valdybos nario pašalinimo ir naujo nario skyrimo į ją;
- 40.4. priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją ar narių išbraukimo iš Asociacijos;
- 40.5. tvirtina Asociacijos veiklos programą (jei tokia rengiama), metinę finansinę atskaitomybę, Asociacijos veiklos ataskaitą, svarsto ir tvirtina Asociacijos pirmininko ir Asociacijos valdybos pirmininko ataskaitas;
- 40.6. priima sprendimą dėl Asociacijos audito ir renka audito įmonę arba fizinį asmenį, turintį licenciją atlikti auditą;
- 40.7. tvirtina revizoriaus (auditoriaus) kandidatūrą;
- 40.8. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 40.9. nustato stojamojo įnašo ir nario mokesčių dydžius, jų mokėjimo tvarką;
- 40.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 40.11. svarsto kitus klausimus, kurie neprieštaruja Asociacijos įstatams, LR įstatymams ir kitiems teisės aktams.

41. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia vadovas. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas fiziškai susirenkant, nuotoliniu būdu (naudojant elektroninių ryšių priemones realiuoju laiku) arba derinant abu būdus (hibridiniu būdu). Nariai taip pat turi teisę balsuoti iš anksto raštu, pateikdami užpildytus bendruosius balsavimo biuletenius.

42. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas Asociacijos pirmininko, 2/3 Asociacijos valdybos arba 1/3 Asociacijos narių reikalavimu.

43. Apie Asociacijos visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą (fizinę arba nuorodą į nuotolinį posėdį) bei dalyvavimo formą ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas informuojami visi nariai įstatų 103 punkte nurodyta tvarka. Jei susirinkimas vyksta nuotoliniu būdu, kartu su pranešimu nariams pateikiama instrukcija ir prisijungimo duomenys bei informacija apie išankstinio balsavimo tvarką.

44. Pranešimuose apie rengiamą Asociacijos visuotinį narių susirinkimą nurodoma:

- 44.1. Asociacijos pavadinimas, kodas;
- 44.2. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo data, laikas ir vieta;
- 44.3. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė;
- 44.4. sprendimą sušaukti Asociacijos visuotinį narių susirinkimą priėmęs organas ar nariai.

45. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia Asociacijos valdyba, Asociacijos valdybos pirmininkas arba Asociacijos pirmininkas.

46. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

47. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria 1/2 +1 visų Susirinkime dalyvaujančių narių.

48. Jeigu Asociacijos visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

49. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 40.1 ir 40.8 punktuose nurodytus sprendimus laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami). 40.1 ir 40.8 punktuose nurodytiems Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

50. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Asociacijos visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

51. Kiekviename Asociacijos visuotiniame narių susirinkime turi būti išrinktas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

52. Susirinkimas protokoluojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Prie protokolo turi būti pridėdama: dalyvavusių Asociacijos visuotiniame narių susirinkime narių sąrašas su parašais; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti.

53. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

IX. VALDYBA

54. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurį sudaro 17 narių, atstovaujančių skirtingiems sektoriams:

54.1. pilietinei visuomenei (VVG teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms bendruomeninėms organizacijoms, kitoms NVO), verslui, vietos valdžiai;

54.2. valdybos sudėtyje ir sprendimų priėmimo metu nei viena interesų grupė negali turėti 50 ir daugiau procentų balsų;

54.3. viešojo administravimo institucijų ar įstaigų atstovai gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc.;

54.4. išlaikant lyčių pusiausvyrą (t. y. abiejų lyčių atstovai sudaro ne mažiau kaip 40 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. Valdybos organo narių);

54.5. ne mažiau kaip 5 asmenys iki 40-ties metų amžiaus.

55. Valdyba renkama trejiems metams: naujos kadencijos valdybos sudėtyje turi būti pasikeitę mažiausiai 1/3 narių, tačiau ne mažiau kaip po vieną iš kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus atstovą. Jos nariai ir visa sudėtis tvirtinama Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

56. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

57. Valdyba vadovauja Asociacijos veiklai laikotarpiui tarp visuotinių narių susirinkimų.

58. Pasibaigus Valdybos kadencijai, esama Valdyba tęsia savo veiklą ir turi visus įgaliojimus tol, kol bus išrinkta nauja Valdyba ir jos duomenys bus pateikti Juridinių asmenų registrui.

59. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

60. Valdybos nariams:

60.1. privalu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus;

60.2. gali būti numatyta ir kitų papildomų sąlygų, kurias tvirtina visuotinis susirinkimas.

61. Valdybos nariai trejų metų laikotarpiui iš savo tarpo renka valdybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją, kurie tvirtinami visuotinio narių susirinkimo.

62. Valdybos narys gali būti atšaukiamas, jeigu jis per kalendorinius metus nedalyvavo daugiau nei pusėje valdybos posėdžių be pateisinamos priežasties.

63. Už Asociacijos valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia Asociacijos narių visuotinis susirinkimas.

64. Valdybos posėdžius šaukia ir jai vadovauja Valdybos pirmininkas, jam negalint dėl objektyvių priežasčių, pirmininko pavaduotojas.

65. Valdybos pirmininko pavaduotojas renkamas iš Valdybos narių ir tvirtinimas visuotinio narių susirinkimo.

66. Valdyba:

- 66.1. organizuoja ir kviečia Asociacijos visuotinius narių susirinkimus;
- 66.2. vykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimus ir kitus pavedimus;
- 66.3. planuoja pagrindines Asociacijos veiklos kryptis;
- 66.4. analizuoja ir vertina Asociacijos pirmininko pateiktus duomenis apie Asociacijos gautas biudžetines lėšas, jų išlaidas, panaudotas Asociacijos tikslams įgyvendinti;
- 66.5. atsako už Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sušaukimą ir rengimą laiku.
- 66.6. teikia siūlymą Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui nušalinti nuo pareigų Asociacijos pirmininką, Asociacijos valdybos narius, revizorių (auditorių), jeigu jie pažeidžia Asociacijos įstatus arba Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 66.7. sprendžia Asociacijai priklausančių padalinių, atstovybių bei jų veiklos nutraukimo iškilusius klausimus ir tvirtina jų nuostatus;
- 66.8. priima sprendimus dėl iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų;
- 66.9. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
- 66.10. nustato informaciją, kuri laikoma konfidencialia (Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša),
- 66.11. priima sprendimą dėl kai kurių savo funkcijų delegavimo Asociacijos pirmininkui,
- 66.12. vykdo kitas funkcijas, kurios neprieštarauja šiems įstatams.

67. Valdyba savo sprendimus priima posėdžiuose:

67.1. valdybos posėdžiai gali būti organizuojami fiziškai susirenkant, nuotoliniu būdu (naudojant elektroninių ryšių priemones realiuoju laiku) arba sprendimai gali būti priimami rašytinio proceso tvarka (balsuojant iš anksto raštu ar apklausos būdu).

67.2. valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas Valdybos darbo reglamentas.

68. Asociacijos valdybai nutarus, konkrečiais klausimais Asociacijos nariai gali balsuoti elektroniniu paštu.

69. Asociacijos valdybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Eilinius Valdybos posėdžius šaukia Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas kitas asmuo. Valdybos posėdžių priimti sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Valdybos nariai sprendimus priima paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

70. Jei Valdybos posėdyje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po savaitės šaukiamas pakartotinis Valdybos posėdis tais pačiais klausimais, ir jo sprendimai yra teisėti nepriklausomai nuo susirinkusių narių skaičiaus.

71. Valdyba privalo pateikti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui jo prašomus, su Asociacijos veikla susijusius dokumentus.

72. Asociacijos darbuotojai negali būti valdybos nariais.

X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

73. Asociacijos pirmininką renka ir atšaukia iš pareigų visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos pirmininkas išrenkamas, jeigu už pasiūlytą kandidatūrą balsuoja daugiau nei pusė susirinkime dalyvaujančių narių. Į Asociacijos pirmininko pareigas renkami VVG nariai gali būti siūlomi kitų arba patys pasiūlo savo kandidatūrą.

74. Pirmininkas Asociacijos vardu veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir Asociacijos valdybos nutarimais.

75. Pirmininkas renkamas trejiems metams.

76. Visus dokumentus, susijusius su pirmininko pareigomis, bei sutartis, jei tokios bus sudaromos, pasirašo Asociacijos valdybos pirmininkas, jam negalint dėl objektyvių priežasčių, Asociacijos valdybos pirmininko pavaduotojas.

77. Asociacijos pirmininkas:

77.1. vienasmeniškai atstovauja Asociacijai valstybės, valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, taip pat bendradarbiaujant su fiziniiais ir juridiniais asmenimis sudaro sandorius Asociacijos vardu ir atstovauja Asociacijai teisme;

77.2. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;

77.3. tvarko Asociacijos lėšas ir atsako už tinkamą jų naudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;

77.4. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;

77.5. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

77.6. ne vėliau kaip likus 7 d. iki visuotinio susirinkimo, parengia ir pateikia susirinkimui tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą (ataskaitoje turi būti nurodyta: informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose numatytus veiklos tikslus; Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje; Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė; samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje) ir pateikia kitą informaciją, reikalingą susirinkimo darbo tvarkos klausimams svarstyti;

77.7. skelbia viešą informaciją;

77.8. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

77.9. vykdo Asociacijos narių apskaitą;

77.10. atlieka kitus Visuotinio susirinkimo ir Valdybos jam pavestus darbus.

78. Pirmininkas gali būti atstatydyntas, jei 2/3 Asociacijos valdybos narių jam pareiškiamas nepasitikėjimas arba paprasta Asociacijos narių dauguma jam pareiškiamas nepasitikėjimas.

79. Už pirmininko veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia Visuotinis narių susirinkimas.

80. Pirmininkui negalint eiti pareigų, jo funkcijas atlieka Asociacijos valdyba ar jos paskirtas asmuo.

XI. LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

81. Asociacijos lėšų šaltiniai:

81.1. stojamasis bei nario mokesčiai, kurių dydis ir tvarka tvirtinami atskiru dokumentu;

81.2. pajamos iš vykdomos veiklos;

81.3. skolintos lėšos;

81.4. iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

81.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

81.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

82. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir socialinėms programoms bei kitokioms tikslinėms veikloms įgyvendinti, bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik tomis programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti

atsiskaitoma jas skyrusios valstybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.

83. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti.

XII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

84. Asociacijos buhalterinė ir finansinė apskaita ir atskaitomybė sudaroma ir tvirtinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

85. Asociacijos lėšų ir turto apskaitą tvarko Asociacijos pirmininko patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone dėl finansų apskaitos tvarkymo.

86. Jeigu Asociacijos gauna lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, savivaldybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.

87. Visus Asociacijos dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios jos sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti Asociacijos pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas asociacijos narys ar darbuotojas) ir Asociacijos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).

88. Asociacijos revizorių (auditorių) trejiems metams renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Revizoriumi negali būti Asociacijos valdybos narys.

89. Revizorius (auditorius):

89.1. tikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės bei finansinės apskaitos dokumentus;

89.2. artimiausiame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime pateikia patikrinimų ataskaitą ir praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

89.3. saugo Asociacijos paslaptis, kurias sužino, kontroliuodamas asociacijos veiklą;

89.4. gali gauti atlyginimą už darbą Visuotinio susirinkimo sprendimu.

90. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

XIII. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

91. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi kiekvienas asociacijos narys.

92. Asociacijos įstatai keičiami ar papildomi visuotinio narių susirinkimo nutarimu 2/3 visų asociacijos narių balsų dauguma.

93. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka dienos.

XIV. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ NUTRAUKIMO TVARKA

94. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami, jų veikla nutraukiama (jie likviduojami), o jų nuostatai tvirtinami Asociacijos valdybos sprendimu. Padalinių ir atstovybių vadovus skiria ir atleidžia Asociacijos pirmininkas, pritarus Asociacijos valdybai. Trakų krašto vietos veiklos grupės padalinių ir atstovybių skaičius neribojamas. Atstovybės ir filialai nėra juridiniai asmenys ir veikia Trakų krašto vietos veiklos grupės vardu pagal Asociacijos įstatus, padalinių nuostatus bei jiems suteiktus įgaliojimus.

95. Padalinių ir atstovybių turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje.

96. Padaliniai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

XV. PERTVARKYMO IR PABAIGOS YPATUMAI

97. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

98. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

99. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

XVI. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA

100. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų ir šių Įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie Įstatai.

101. Vieši Asociacijos pranešimai, iš jų ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal įstatymus, yra skelbiami oficialioje Vietos veiklos grupės interneto svetainėje, Asociacijos buveinės patalpose įrengtuose stenduose ir kitose informacijos perdavimo priemonėse, jei Valdyba priima sprendimą, kad tokiose priemonėse viešą informaciją skelbti būtina.

102. Tais atvejais, kai teisės aktai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Vietos veiklos grupės pirmininkas.

103. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

104. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

105. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos pirmininkas, Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatorius.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

107. Jeigu pasikeitus teisės aktams Įstatai neatitinka pakitusio reglamentavimo, iki Įstatų pakeitimo vadovaujamasi atitinkamomis teisės aktų, o ne Įstatų, nuostatomis.

Trakų krašto vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo, vykusio 2026-04-29 įgaliotas asmuo Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė, Trakų krašto VVG pirmininkė

Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė