

**TRAKŲ KRAŠTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRAKŲ KRAŠTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO
TAISYKLIŲ**

2017 m. sausio 16 d. Nr. V-7

Trakai

1. T v i r t i n u Trakų krašto vietos veiklos grupės automobilių naudojimo taisykles (*pridedama*).

2. Į p a r e i g o j u Trakų krašto vietos veiklos grupės VPS administratorių supažindinti su Trakų krašto vietos veiklos grupės automobilių naudojimo taisyklėmis darbuotojus, savanorius, narius, kurie naudosis tarnybiniais ir/arba netarnybiniais automobiliais darbo reikmėms.

3. P a v e d u Trakų krašto vietos veiklos grupės VPS administratoriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Pirmininkė



Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė

TRAKŲ KRAŠTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų krašto vietos veiklos grupės (toliau – Asociacija) automobilių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tarnybinių ir netarnybinių automobilių naudojimo, saugojimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką ir vairuojančiųjų atsakomybę už šių taisyklių reikalavimų pažeidimą.

2. Šios Taisyklės privalomos visiems asociacijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, savanoriams ir nariams, kurie naudojami tarnybiniais lengvaisiais arba netarnybiniais automobiliais darbo reikmėms ar asociacijos tikslams, numatytiems Įstatuose, pasiekti (toliau – automobilio naudotojai). Automobilų naudotojai, kurie naudojami tarnybiniais automobiliais arba netarnybiniais automobiliais darbo reikmėms ar asociacijos tikslams, numatytiems Įstatuose (toliau – darbo reikmėms), pasiekti, privalo su šiomis Taisyklėmis būti supažindinti pasirašytinai.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Tarnybinis lengvasis automobilis – asociacijai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį, panaudos) priklausantis lengvasis automobilis, kurį asociacijos darbuotojas, savanoris ar narys naudoja darbo reikmėms.

Netarnybinis automobilis – asociacijos darbuotojo, savanorio ar nario teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas darbo reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

4. Šios taisyklės reglamentuoja Netarnybinių automobilių naudojimą tiek, kiek to nereglamentuoja tarp asociacijos ir jos darbuotojų, savanorių ar narių sudaromos panaudos sutartys. Esant prieštaravimų tarp šių taisyklių ir panaudos sutartyje numatytų sąlygų – pirmenybė teikiama panaudos sutartyje numatytioms sąlygoms.

II. AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Tarnybiniais automobiliais asmeniniais tikslais darbuotojai, savanoriai naudotis gali tik pasirašę automobilio nuomos sutartį su asociacija, sutartyje numatytomis sąlygomis. Automobilio nuomos mokesčio tvarka nustatoma Nuomos sutartyje. Nuomos sutartyje gali būti numatyta, kad automobilio nuomos mokestis apskaičiuojamas pagal 0,70 proc. arba 0,75 proc. asmeniniais tikslais naudojamo automobilio tikrosios rinkos kainos (tokiu atveju neatsižvelgiama į tai, kiek faktiškai darbuotojas naudojami automobiliu asmeniniams tikslais) arba vadovaujantis Trakų krašto vietos veiklos grupės nustatytu automobilio vieno kilometro nuomos kainos dydžiu ir faktiniu nuvažiuotų kilometrų skaičiumi, kuomet automobilis buvo naudojamas asmeniniais tikslais.

6. Automobiliais savarankiškai naudotis (vairuoti) gali asociacijos darbuotojas, savanoris, narys, kuris turi galiojančią vairuotojo pažymėjimą, suteikiančią teisę vairuoti automobilį, kuriuo bus naudojamas, turintis galiojančią sveikatos įstaigos pažymą, patvirtinančią, kad jo sveikata leidžia vairuoti automobilį, raštu susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, priėmęs automobilį ir įsitikinęs, kad automobiliui yra atlikta techninė apžiūra bei automobilis yra apdraustas privalomuoju vairuotojų civilinės atsakomybės draudimu.

7. Automobiliuose draudžiama rūkyti. Naudojimosi metu automobiliai privalo būti tausojami ir saugomi. Automobiliuose privalo būti palaikoma švara. Automobiliu vežant sunkų, aštrių kampų, didelių gabaritų ar kitaip keliantį pavojų automobilio vidaus apdailos detalėms bagažą, jį būtina pritvirtinti bei pasirūpinti kitomis saugumo priemonėmis transportavimo metu, užtikrinant automobilio ir trečiųjų asmenų bei jų turto apsaugą.

8. Griežtai draudžiama vairuoti automobilį esant neblaiviam, apsvaigus nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų ar tokios sveikatos būklės, kuri nėra patenkinama saugiam automobilio naudojimo užtikrinimui. Visais atvejais automobilio naudotojas, vairuojantis automobilį, privalo griežtai laikytis eismą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Už padarytus pažeidimus, paskirtas baudas, nuobaudas ar sukeltą asociacijai žalą, automobilį vairavęs Automobilio naudotojas materialiai atsako tiek, kiek nuostolių dėl Automobilio naudotojo veikos patyrė asociacija.

9. Leidimas naudoti netarnybinį automobilį darbo reikmėms įforminamas asociacijos pirmininko įsakymu.

III. AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

10. Automobiliai turi būti laikomi kuo saugesnėje vietoje (saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje, pvz. garaže, saugomoje teritorijoje, ir pan.). Už automobilio laikymo vietos pasirinkimą atsako Automobilio naudotojas, kuriam automobilis priskirtas.

11. Automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, techninės apžiūros dokumentą, magnetolą (jeigu ji išimama), kitus vertingus daiktus. Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

12. Automobilio rida ir sunaudojamų degalų norma negali viršyti asociacijoje nustatytą automobilio ridos ir nustatytos degalų sunaudojimo normos. Automobilio naudotojas, kuriam priskirtas automobilis, turi vertinti ir planuoti automobilio panaudojimo apimtį.

13. Automobilio kelionės lapo forma tvirtinama asociacijos pirmininko įsakymu ir pildoma kiekvienam automobiliui atskirai.

14. Jei yra viršijama nustatyta automobilio rida ir/ar nustatyta degalų sunaudojimo norma (daugiau nei 10 proc. nustatytosios), nenustačius objektyvių viršijamą pagrindžiančių priežasčių, dėl viršijimo atsiradusias papildomas sąnaudas privalo atlyginti Automobilio naudotojas, kuriam buvo priskirtas automobilis.

V. TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

15. Už automobilių priežiūrą, techninės būklės kontrolę, privalomosios techninės apžiūros atlikimą laiku, draudimą yra atsakingas asociacijos pirmininko įsakymu paskirtas asmuo. Už automobilių remontą, remonto atlikimo kontrolę ir jo organizavimą yra atsakingas asociacijos pirmininkas.

16. Automobilio naudotojui pastebėjus perspėjamuosius signalus ar automobiliui sugedus, Automobilio naudotojas privalo susisiekti su asociacijos pirmininku ir gavęs nurodymus, kaip elgtis iškilusioje situacijoje, juos vykdyti. Automobilio naudotojas, neturintis pakankamai techninių žinių ir techninio parengimo, negali savarankiškai, negavęs konkrečių nurodymų iš asociacijos pirmininko, šalinti automobilio gedimų.

17. Įvykus eismo įvykiui, automobilį vairavęs Automobilio naudotojas apie eismo įvykį nedelsiant praneša asociacijos pirmininkui. Įvykus eismo įvykiui, automobilį vairavęs Automobilio naudotojas taip pat privalo apie eismo įvykį pranešti policijai.

VII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

18. Automobilio naudotojai, naudojančys (vairuojantys) asociacijos automobilius, turi būti supažindinami su šiomis Taisyklėmis pasirašytinai.

19. Automobilio naudotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako šiose taisyklėse ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

20. Asociacijos pirmininkas yra atsakingas už šių taisyklių laikymosi kontrolę.

21. Taisyklės gali būti keičiamos ar naikinamos tik asociacijos pirmininko įsakymu.